

MSKÜ Kalite Komisyonu Eğitim-Öğretim Eylem Planı Şablonu

No	Görev/İş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ1 Informal/Nonformal eğitimin tanınması konusunda çalışmaların yeterli olmayışı						
SP/H2.1	Bölmelerde tanınan ya da tanınabilecek informal-nonformal eğitimlerin tanımlanması.	<ol style="list-style-type: none"> Bölmelerden görüş alınması Varsa tanımlanan informal-non formal eğitimlerin bildirilmesi Alanda tanımlanabilecek informal-nonformal eğitimlerin belirlenmesi. Kalite komisyonuna konu ile ilgili bilgi verilmesi Değerlendirme raporunun oluşturulması Oluşturulan rapor kapsamında yasal düzenlemenin yapılması Diploma eki güncellenmesi 	<p>Üniversite Kalite Komisyonu</p> <p>Bölüm Başkanlığı – İntibak Komisyonu</p> <p>Bölüm Başkanlığı – İntibak Komisyonu</p> <p>Birim Kalite Komisyonu</p> <p>Üniversite Kalite Komisyonu</p> <p>Eğitim Komisyonu Senato</p> <p>Üniversite Kalite Komisyonu Eğitim Komisyonu Öğrenci İşleri Daire Bşk.</p>	<p>3. hafta</p> <p>3. hafta</p> <p>3. hafta</p> <p>6. hafta</p> <p>12. hafta</p> <p>14.hafta</p> <p>2021 bahar yarıyıl sonu</p>	<p>https://portal.yokak.gov.tr/makale/ogrencinin-kabulu-ve-gelisimi-tanima-ve-sertifikalandirma/</p> <p><i>Diploma ekine yazılabilecek faaliyetler;</i></p> <p><i>Öğrencilerin ders haricinde yaptıkları etkinlikleri diploma eki olarak öğrenciye vermek;</i></p> <p><i>Kariyer Planlama ve Mezunlar Koordinatörlüğü Eğitimleri,</i></p> <p><i>Uzaktan Eğitim Merkezi Eğitimleri,</i></p> <p><i>Öğrenci Projeleri, kongre çalıştay faaliyetleri, makaleleri,</i></p> <p><i>Öğrenci topluluğu etkinlikleri</i></p> <p><i>Gönüllülük çalışması, STK üyelikleri</i></p> <p><i>Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, spor turnuva (kupa)</i></p> <p><i>Kaldı/geçti derslerinin oluşturulması (proje yazma, toplumsal cinsiyet eşitsizliği, gönüllülük çalışmaları, topluma hizmet, gençlik faaliyetleri)</i></p>	

No	Görev/iş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ2-a Eğitimcilerin Eğitimi kapsamında henüz uygulamaya geçirilmiş süreçlerin olmaması						
SP/H2.2 SP/H2.3	'Eğiticilerin Eğitimi' kapsamında birimler bazında işleyen kurumsal programların envanterinin ve ihtiyaçların çıkarılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akademik birim bazında akademik personelin düzenli olarak aldığı eğitici eğitimlerinin belirlenmesi 2. Üniversite çapında genel olarak akademik personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi (anket) 	<p>Birim Kalite Komisyonu</p> <p>UZEM Kalite Koordinasyon Ofisi</p>	<p>3.hafta</p> <p>6.hafta</p>	<p><i>Fakülte bazında kurumsallaşan eğitimlerin listelenmesi gerekmektedir.</i></p> <p><i>Amaç: Üniversitenin eğitimcilerin eğitimi kapsamındaki envanterini çıkarıp Akademik Gelişim Programının geliştirilmesi için gerekli yetkinlikleri sürekli tespit eden bir sistem kurmak</i></p>	

No	Görev/iş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ2-b Eğitimcilerin Eğitimi kapsamında henüz uygulamaya geçirilmiş süreçlerin olmaması						
SP/H2.2 SP/H2.3	Akademik Personel Gelişim Programının (AGEP) Kurumsal Hale Getirilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. AGEP içeriklerinin tamamlanarak içeriklerin eğitim medyası haline getirilmesi 2. AGEP ile ilgili kurumsal mevzuatın tamamlanması 3. AGEP eğitimlerinin belirlenen takvim çerçevesinde ilk döngüsünün tamamlanması 4. AGEP programı kazanım etkinliğinin ölçülerek raporlanması 5. AGEP'in EÖ2-a maddesindeki eğitim ihtiyaçları analizi ve 4.maddedeki rapor paralelinde yıllık gözden geçirilmesi 	<p>UZEM AGEP Program Sorumluları Zeynep Baki</p> <p>UZEM Mevzuat Komisyonu Senato</p> <p>UZEM AGEP Program Sorumluları</p> <p>UZEM</p> <p>UZEM Üniversite Kalite Komisyonu</p>	<p>3. hafta</p> <p>6. hafta</p> <p>6.hafta</p> <p>24. hafta</p> <p>Her yıl sonu</p>	<p><i>AGEP'in kurumsallaşması (ofis, prosedür, sorumlu personel)</i></p> <p><i>Temel Performans Göstergeleri:</i></p> <p><i>i) AGEP'ten faydalanan personel sayısı</i></p> <p><i>ii) AGEP memnuniyet oranları</i></p>	

No	Görev/iş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ2-c Eğitimcilerin Eğitimi kapsamında henüz uygulamaya geçirilmiş süreçlerin olmaması						
SP/H2.2 SP/H2.3	Uzaktan Eğitim Kalite Güvence Sisteminin Kurulması	<ol style="list-style-type: none"> Üniversitenin dijitalleşme ve uzaktan eğitim politikalarının belirlenmesi Dijital yetkinlik envanterinin oluşturulması UZEM Öğretim Teknolojileri Destek Ofisinin Güçlendirilmesi Ana paydaşlar temelinde geri bildirim (görüş, memnuniyet şikayet) sisteminin kurulması Uzaktan Eğitim Özdeğerlendirme Raporunun Tamamlanması 	<p>UZEM Eğitim Komisyonu Üniversite Kalite Komisyonu</p> <p>UZEM</p> <p>Rektörlük</p> <p>UZEM Kalite Koordinasyon Ofisi</p> <p>UZEM Kalite Koordinasyon Ofisi</p>	<p>2.hafta</p> <p>4.hafta</p> <p>2021 yılı boyunca</p> <p>10. hafta</p> <p>10. hafta</p>	<p><i>Temel Performans Göstergeleri:</i></p> <p>i. ÇESP'i olan öğr. elm. sayısı</p> <p>ii. Çevrimiçi eğitim memnuniyet oranları (Öğrenci, Öğretim Elemanı)</p>	

No	Görev/iş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ3 Program Açma/ Kapama ile ilgili Prosedürün Kalite Güvencesi Sisteminin Gerekerini Sağlamaması						
SP/H2.1	Ders/Program açma/kapama ile ilgili tüm işleğin gözden geçirilerek standartların oluşturulması	<ol style="list-style-type: none"> Ders/Program açma/kapama ile ilgili kriterlerin ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi Dış Paydaş Görüşlerinin alınacağı Danışma Kurulları oluşturulup aktif şekilde işlemesi sağlanacak Kriterlerin Senatoya Sunularak Onaylanması 	<p>Eğitim Komisyonu Üniversite Kalite Komisyonu</p> <p>Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Bşk.</p> <p>Eğitim Komisyonu</p>	<p>8.hafta</p> <p>12. hafta</p> <p>16. hafta</p>	<p><i>Cumhurbaşkanlığı Üni-Veri istatistikleri, YÖK Atlas verileri ile diğer Üniversitelerin uygulamalarından faydalanılarak standartlar geliştirilecek</i></p> <p><i>Amaç: Üniversitedeki akademik programların Üniversitenin orta ve uzun vadeli planları doğrultusunda ve paydaş görüşleri alınarak gerçekleştirilmesi</i></p>	

No	Görev/iş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyona	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ4 Programların periyodik gözden geçirilmesi ile ilgili paydaş geri bildirimlerini kapsayan sistematik bir prosedürün olmayışı						
SP/H2.1	Programların periyodik gözden geçirilmesi ile ilgili prosedürlerin geliştirilerek kurumsallaştırılması	<ol style="list-style-type: none"> Bölüm ve programlarda şimdiye kadar AKTS iş yükleri için öğrenci geri bildirimlerinin alınıp alınmadığının belirlenmesi Kapsamlı bir öğrenci iş yükü değerlendirilmesi yapılması için yöntem belirlenmesi Öğrenci iş yüklerinin belirlenmesi Program Kazanımlarının Gerçekleşme düzeyi ile ilgili ölçme ve değerlendirme sisteminin kurgulanması Programların periyodik gözden geçirilmesi ile ilgili olarak mezun/staj/işveren/öğrenci geri bildirimlerinin alınması, EÖ3-2'de belirtilen danışma kurullarının görüşlerinin tutanak haline getirilmesi Programların gözden geçirilmesi ile ilgili takvim, kriter, kural ve prosedürlerin mevzuatlaştırılması 	<p>Birim Kalite Komisyonu (Bölüm Bologna koordinatörleri ile) Akreditasyon Koordinatörü</p> <p>Birim Kalite Komisyonu (Bölüm Bologna koordinatörleri ile) Akreditasyon Koordinatörü</p> <p>Birim Kalite Komisyonu (Bölüm Bologna koordinatörleri ile) Akreditasyon Koordinatörü</p> <p>Eğitim Komisyonu Akreditasyon Koordinatörü Bilgi İşlem Daire Bşk.</p> <p>Bölüm/Prg. Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu</p> <p>Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu Mevzuat Komisyonu Senato</p>	<p>3. hafta</p> <p>(her) yarıyıl sonu</p> <p>(her) yarıyıl sonu</p> <p>12. hafta</p> <p>14. hafta</p> <p>30..hafta</p>	<p><i>Yapılan çalışmaların ve sonuçlarının raporlanması</i></p> <p><i>Her yarıyıl sonrasında öğrencinin çalıştığı süreye ders süresinin de eklenerek AKTS tutarlılık kontrolü yapılması</i></p> <p><i>Tutarlı olmayan dersler için geri bildirim yapılması</i></p> <p><i>Öğrenci geri bildirimleri kapsamın da yapılacak işlemlerin yönerge ile belirlenmesi</i></p>	

No	Görev/iş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ5 Akredite Programlar ile sağlanan kazanımlar ve sürekli iyileştirmelerin izlenememesi						
SP/H2.1	Eğitim programlarının kalitesinin iyileştirilebilmesi için Akreditasyon Kazanımlarının Sürdürülebilirliğinin Güvence Altına Alınması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akreditasyonun kapsamının geliştirilmesi ve sürecin etkin şekilde işleme için Üniversite çapında yapılması gerekenlerin ilgili toplantıda görüşülerek karara bağlanması 2. Akreditasyon programlarının veri ihtiyacının Üniversitemiz otomasyon sistemleri ile karşılanması için gerekli toplantının yapılarak, otomasyon sisteminden faydalanma düzeyinin yapılacak çalışmalar sonucu artırılması 3. Akreditasyon çalışmalarının lisansüstü programları da kapsayacak şekilde sürdürülmesi 	<p>Akreditasyon Koordinatörü Ömer Koç (ÖİDB) Kalite Komisyonu</p> <p>Akreditasyon Koordinatörü Vedat Yıldız (BAP) Burcu Durmuş (BAP)</p> <p>Enstitüler Kalite Komisyonu Akreditasyon Koordinatörü</p>	<p>20. hafta</p> <p>10. hafta itibarı ile toplantı yapılacak 30. hafta itibarı ile raporlar çekilmeye başlayacak</p> <p>2021 yılı boyunca</p>	<p>Üniversite çapında yapılması gerekenler raporu</p> <p>(Eğitim-öğretim alt komisyonu ve fakülte akreditasyon koordinatörleri)</p> <p>PG: 2022 yılında en az 1 lisansüstü program başvurusunun yapılması</p>	

No	Görev/İş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ6 Program bazında kalite faaliyetlerinin akreditasyona tabi olabilecek bölümlerle sınırlı kalması						
SP/H2.1	Eğitim Kalitesinin geliştirilmesi için akreditasyon tecrübesinin akredite olmayan bölümleri de kapsayacak şekilde aktararak üniversite çapında ortak standartların belirlenmesi ve program özdeğerlendirme çalışmalarının yürütülmesi	Program bazında özdeğerlendirme için akreditasyon dışı bölümlerden seçilerek 2 pilot çalışma yürütülmesi	Kalite Koordinasyon Ofisi Akreditasyon Koordinatörü Pilot Bölümler	1.hafta		
		Pilot özdeğerlendirme çalışmalarının akran değerlendirmesine tabi tutularak kalite çalışma grubunun akran değerlendirme raporunun yanı sıra sistemin işleyişi ile ilgili geri bildirim sağlanması	Kalite Komisyonu Akran Değ. Çalışma Grupları Kalite Komisyonu	4.hafta		
		Akreditasyon tecrübesinin akredite olmayan bölümleri de kapsayacak şekilde aktararak üniversite çapında ortak ölçütler ile standartların belirlenmesi	Kalite Komisyonu Akran Değ. Çalışma Grupları Kalite Komisyonu	4.hafta		
		Program özdeğerlendirme çalışmalarının ortak ölçüt ve uygulama prosedürleri ile birlikte Üniversite çapında yaygınlaştırılması	Seçilmiş Bölüm/Program özdeğerlendirme sorumluları Kalite Koordinasyon Ofisi Akreditasyon Koordinatörü	2020/2021 bahar yarıyılı boyunca ve sonrasında her yıl		

No	Görev/İş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ7 Mezunlarla kurulan ilişkilerle bağlantılı olarak henüz program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi konusunda sistematik bir mezun geri bildirimini sağlanamamıştır.						
SP/H.2.1 PG.2.1.5	Mezun bilgi sistemi hakkında bilgilendirme raporu	Resmi yazı ile rapor istenmesi Kişisel verilerin korunması yönetmeliğinin takibi	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Kalite Komisyonu	8 hafta	<i>Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ön görüşme notları;</i> <i>Mezunların kayıt yaptırdığı sistemde kişisel veriler mevcut. Üniversitenin kişisel verilerin korunması kapsamında çalışma başlatması gerekliliği ön plana çıkıyor. Bu düzenleme yapılmadan geri bildirim almanın sıkıntı olabileceği bilgisi verildi. Bu konuda hukuk müşavirliği ile çalışma başlatılmış.</i>	
	Mezun geri dönüşleri için sistematik bir geri bildirim mekanizması oluşturulması	Resmi yazı ile bugüne kadar alınan geri bildirimler hakkında bilgi istenmesi Planlanan geri bildirim mekanizması hakkında bilgi alınması	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Kalite Komisyonu	8 hafta	<i>Üniversite genelinde geri bildirimlerin alınması için örnek anket paketi</i> https://www.yumpu.com/en/document/read/23302344/student-course-evaluation-questionnaire-national-university-of-	
	Son sınıflardan mezuniyet öncesi geri bildirim alınması için uygun bir sistem oluşturulması.	Sistem çalışmaları hakkında bilgi istenmesi	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Kalite Komisyonu	8 hafta		